

2025

Trainerhandbuch TV Neerstedt Handball



TV Neerstedt 1909 e.V.
Am Sportplatz 7
27801 Neerstedt

Trainerhandbuch des TV Neerstedt 1909 e.V.

Vorwort	2
Kontakt	3
Allgemeine Organisation	4
<i>Kiosk / Catering</i>	4
<i>Fahrplan</i>	4
<i>Telefonliste / E-Mail Liste</i>	4
<i>Mannschaftsausstattung</i>	4
<i>Unfälle</i>	4
Hallenaufbau und -abbau	5
<i>Hallenschlüssel</i>	5
<i>Strom / elektrische Geräte</i>	5
<i>Vor dem Spiel</i>	5
<i>Nach dem Spiel</i>	5
<i>Trainingsbetrieb</i>	5
Elternarbeit	6
Spielbetrieb	7
<i>Neue Spieler</i>	7
<i>Pässe</i>	7
<i>Spielberichte</i>	7
<i>Zeitnehmer/Sekretär</i>	7
<i>Bezahlung der Schiedsrichter</i>	8
Turniere	8
Fortbildungen	8
Grundsätzliches zum Schluss	9
<i>Presseberichte</i>	9
<i>Kritik und Außendarstellung</i>	9
<i>Kritische Mannschaftsentwicklungen</i>	9
<i>Regelung von Verbandsstrafen</i>	9
<i>Prävention von sexualisierter Gewalt</i>	9

Vorwort

Trainer und Betreuer haben eine Vorbildfunktion!

Wenn angenommen wird, dass die Tätigkeit als Jugendtrainer sich nur auf den Sport an sich beschränkt, dann ist man entweder noch nicht lange, oder noch nie als Teamverantwortlicher tätig gewesen.

Gerade für die Jugendlichen hat der Trainer eine Vorbildfunktion, die es ermöglicht, bestimmte Regeln oder Werte weiterzugeben. Du bist oft dichter an den Jugendlichen dran als die Schule oder die Eltern. Sei dir dessen bewusst, bei deinen Handlungen und bei deinem Auftreten.

Die Gesellschaft stellt hohe Ansprüche an den Jugendtrainer im sportlichen Bereich. Integrationsarbeit, soziale Verantwortung bis hin zur Zusammenarbeit mit den Schulen und den Eltern, all dieses wird vom Jugendtrainer verlangt. Den Jugendlichen und den Kindern Werte vermitteln, Perspektiven aufzeigen, Vertrauensperson für private Probleme sein und das Schulen der Teamfähigkeit sind weitere Erwartungshaltungen an den Trainer. Wir hoffen, dass Du dich neben der sportlichen Weiterentwicklung der Kinder und Jugendlichen diesen Herausforderungen stellst. Solltest du Hilfe benötigen oder Fragen haben, sind die Jugendkoordinatoren immer für dich zur Stelle.

Und noch was:

Fairplay ohne Einschränkung! Übe keine unsachliche Kritik an Schiedsrichtern und sei ein guter Verlierer oder Gewinner und ein Vorbild für deine Mannschaft. Fordere die Kinder und Jugendlichen auf, sich nach einem Foulspiel zu entschuldigen. Fairplay gilt auch im Umgang miteinander.

Kontakt

Anschrift und Geschäftsstelle

Am Sportplatz 7
 27801 Neerstedt
 Tel.: 04432-1825 (Vereinsheim)
 Tel.: 04432-638 (Sporthalle)
 E-Mail: info@turnverein-neerstedt.com

Funktion/Abteilung	Name	Tel.-Nr.
1. Vorsitzender	Wolfgang Sasse	0173 6241846
2. Vorsitzender	Julian Hoffmann	0162 9522755
Geschäftsführer	Uwe Wasner	0151 61439866
Kassenwart	Christian Jacobs	01516 8132555
Verwaltung der Mitglieder	Fabian & Julian Kahler	0162 1011060

Hausmeister	Frank Adams	0176 55379363
-------------	-------------	---------------

Handball

Spartenleitung	Maik Haverkamp, Cordula Schröder-Brockshus, Manuela Garms, Torsten Stolle	
Spielwart, nuLiga, Passwart	Fabian Kahler	0162 1011060
Jugendwart	Nils Uhlig	0176 30618766
Seniorenwart	Maik Haverkamp	0175 8680577
Schiedsrichterwart	Lennart Bruns	0174 9969813

Tischtennis

Abteilungsleiter	Dieter Kückens	04432 1664
------------------	----------------	------------

Turnen

Abteilungsleiterin	Gudrun Löhlein	0152 26502817
--------------------	----------------	---------------

Tennis

Abteilungsleiter	Uwe Dölemeyer	04432 7066
------------------	---------------	------------

Allgemeine Organisation

Alle relevanten, erwähnten Vordrucke sind im Downloadbereich auf der TVN-Homepage verfügbar.

Kiosk / Catering

Vor der Saison sollte von den Teams ein Kioskplan aufgestellt werden. Dieses dient zum einen dazu, Geld für die Mannschaftskasse einzunehmen, zum anderen lernen sich die Eltern kennen und nehmen an den Spielen ihrer Kinder teil. Der Plan sollte so aufgestellt werden, dass nicht immer die gleichen Eltern zusammenarbeiten. Der Einkauf und das Mitbringen von Speisen und/oder Getränken sollte an dabei an die Eltern delegiert werden. Das im Vereinsheim und Foyer vorhandene Geschirr, Besteck etc. darf genutzt werden, sofern es danach wieder sauber zurückgelegt wird. Der Verkauf erfolgt im Foyer, wobei der Notausgang freizuhalten ist. Die eingegangenen Spenden für Speisen und Getränke können in die Mannschaftskassen fließen.

Fahrplan

Vor der Saison sollte ein Fahrplan aufgestellt werden, um zu den Auswärtsspielen fahren zu können. Wenn Eltern an dem angegebenen Termin nicht fahren können, müssen sie selbst für Ersatz sorgen. So liegt die Verantwortung nicht beim Trainer. In diesem Zusammenhang kann auch ein Waschplan für die Trikots erstellt werden.

Telefonliste / E-Mail Liste

Vor der Saison sollte eine Kontaktliste für die Eltern und den Trainer erstellt werden. So ist eine Kommunikation für alle problemlos möglich.

Mannschaftsausstattung

Grundsätzlich gilt, dass die Trikots der alten Mannschaft übernommen werden.

Bei Bedarf: 1. Schritt: Kontaktaufnahme zum Förderkreis zwecks Sponsorenansprache. 2. Schritt: Sponsoren ansprechen. Jeder soll sich möglichst selbst um die entsprechende Finanzierung / das Auftreiben von Sponsoren kümmern. 3. Schritt: Artikel bei MI Sportartikel & Textildruck in Wildeshausen anfragen und nach Rücksprache mit den Sponsoren über die Spartenleitung bestellen. Alle Teamausstattungen erfolgen über MI Sportartikel & Textildruck. Zudem ist die Marke Erima für alle Teamausstattungen vorgegeben.

Unfälle

Bei allen Arten von Verletzungen oder Unfällen, auch vor oder nach dem Training oder Spiel, ist der Trainer für die Erstversorgung verantwortlich. Daher sollte jeder Trainer einen gültigen Erste-Hilfe-Schein haben (bei Schulungsbedarf gerne melden). Alle gravierenden Sportunfälle sind der Geschäftsstelle zu melden, da für Versicherungsansprüche bei zu erwartenden langfristigen Folgeschäden eine Unfallmeldung erfolgen muss.

Hallenaufbau und -abbau

Hallenschlüssel

Neben der Zwischentür zum Vereinsheim befindet sich im Schrank der Schlüsselkasten. Jeder Übungsleiter erhält hierfür einen Schlüssel, mit dem er Zugang auf den Seiteneingang der Halle, auf den Schlüsselkasten und somit auf alle anderen Schlüssel der Halle hat (Hallenschlüssel, Ballschrank, Fitnessraum, Sporthalle Brettorf, Schuppen, etc.).

Strom / elektrische Geräte

Der Strom wird mit dem Hallenschlüssel angeschaltet. Neben der Eingangstür zur Halle bei den Kabinen und beim Haupt-/Zuschauereingang befinden sich jeweils die passenden Schalter. Dort können ebenfalls die Trennwand, die Basketballkörbe oder die Sprossenwand bedient werden.

Vor dem Spiel

Wenn vor dem Punktspiel kein Spiel in der Halle war, muss die Spielfläche aufgebaut werden. Hierzu gehören insbesondere die Bänke für die beiden Teams. Einige Mannschaften möchten zum Aufwärmen Musik haben, dafür steht im Regieraum ein AUX-Kabel zur Verfügung. Zum Aufbau gehört außerdem der Zeitnehmertisch. Alle Utensilien für die Zeitnehmer befinden sich im dafür vorgesehenen Koffer, der neben einer Tischuhr und der elektronischen Zeitanlage im Regieraum untergebracht ist. Zudem sollten im Koffer auch immer die Team-Timeout-Karten sowie Zeitstrafenausdrucke für die Spiele liegen. Ist dies nicht der Fall, befindet sich im Büro eine Vorlage, mit der dort oder im Regieraum Kopien gemacht werden können. Eine Anleitung für die Hallenuhr befindet sich in dem Koffer und auf dem Zeitnehmertisch.

Nach dem Spiel

Verlasse die Halle wie vorgefunden! Mit eingeschlossen sind neben der Halle an sich die Kabinen, die Tribüne, der Regieraum und das Vereinsheim. Bitte achte darauf, dass du die Halle bzw. die Sportanlage erst verlässt, wenn die Spieler auch mit dem Duschen fertig sind. Neben dem Vereinsheim muss auch der Reinigungsraum vor Verlassen der Halle verschlossen sein.

Trainingsbetrieb

Nach dem Training müssen alle benutzten Trainingsmaterialien wieder ordnungsgemäß abgebaut und an ihren ursprünglichen Ort zurückgelegt werden. Der Ballschrank ist nach dem Training wieder abzuschließen. Der Hallenschlüssel wird entweder an den Trainer der nachfolgenden Trainingseinheit übergeben oder zurück in den Schlüsselkasten gehängt. Auch nach dem Training gilt, dass du als Trainer so lange verantwortlich bist, bis die Spieler abgeholt werden / nach Hause fahren.

Elternarbeit

Jeder Jugendtrainer macht mit den Eltern seines Teams vor der Saison einen **Elternabend**. Dabei soll nicht nur erklärt werden, was wir mit den Kindern im Training machen, sondern auch was wir mit ihnen erreichen wollen und wie wir uns den Weg dahin vorstellen. Dabei soll darauf hingewiesen werden, dass dieses nur mit Unterstützung der Eltern möglich ist. Wir brauchen sie für den Kioskdienst, als Fahrer oder als Unterstützung für die Trainer, um Aktivitäten zu organisieren.

Ein weiterer Punkt auf dem Elternabend ist die Vorstellung des Förderkreises und die Möglichkeiten als Sponsor oder Unterstützer aufzutreten. Dafür soll zu jedem Elternabend ein Vertreter des Förderkreises eingeladen werden. Die Termininfo sollte an den Jugendwart gehen, der eine entsprechende Info an den Förderkreis weitergibt.

Die Trainer sollten eine regelmäßige Kommunikation mit den Eltern haben, um so frühzeitig von Problemen oder Anregungen zu erfahren.

Last, but not least: Ihr seid die Trainer und nicht die Eltern. Aufstellung ist Trainersache. Daher gehört es auch dazu, die Eltern ggf. auf das Fehlverhalten hinzuweisen, vor allem bei den Kleinsten. Vor allem lautstarke Kritik der Spieler, Schiedsrichter, Trainer oder jegliche Beleidigungen werden nicht toleriert. Dies gilt es schon auf dem Elternabend zum Saisonauftakt zu verdeutlichen.

Spielbetrieb

Neue Spieler

Wenn neue Spieler im Trainingsbetrieb sind, muss nach zwei erfolgten Probetrainings eine Mitgliedschaft beantragt werden. Wer kein Vereinsmitglied ist, ist auch nicht versichert. Daher oberstes und erstes Ziel: Passantrag und Vereinsmitgliedschaft ausfüllen lassen. Die Kinder und Eltern sollten merken, dass wir sie "bei uns haben wollen". Neben dem ausgefüllten und unterschriebenen Passantrag benötigt unser Passwart auch immer ein digitales Bild von dem Spieler sowie eine Kopie der Geburtsurkunde.

Pässe

Die Pässe sind in digitaler Form bei nuLiga gespeichert. Über unseren Spielwart bekommt ihr eine Liste der spielberechtigten Spieler für euer Team. Diese solltet ihr bei Punktspielen immer dabei haben.

Spielberichte

Die Spielberichte werden in digitaler Form in nuLiga ausgefüllt.

Jeder Trainer muss in nuLiga hinterlegt sein (Info an Spielwart) und kann sich dann mit seinem Zugang dort einloggen. Unter „Downloads“ können die Spielcodes (12-stellig) eingesehen werden. Vor dem Spiel wird dieser Code auf der „nuScore“-Seite eingeben, dadurch öffnet sich der Spielbericht für das jeweilige Spiel.

Die Trainer geben spätestens 45 Minuten vor Spielbeginn ihre Spielerliste an Zeitnehmer und Sekretär, die die Mannschaftsaufstellung in nuLiga eingeben. Die Schiedsrichter sollten bereits hinterlegt sein, bei kurzfristigen Umbesetzungen müssen sie dies ggf. korrigieren. Nachdem die Schiedsrichter die Mannschaftsaufstellung mit der Spielerliste abgeglichen haben, muss der Trainer mit seinem Spiel-PIN unterschreiben (vor Unterschrift noch einmal die Mannschaftsaufstellung prüfen). Auch nach Abschluss des Spiels wird der Spielbericht von dem MV unterschrieben. Wichtig ist, dass vorher auch Zeitnehmer und Sekretär (mit Lizenz) richtig eingetragen sind und ggf. die Anzahl notwendiger Ordner erfüllt wird. Für jedes Spiel gibt es einen individuellen Spiel-PIN, welcher ebenfalls unter dem Reiter „Downloads“ bei nuLiga heruntergeladen werden kann. Jeder Trainer kann sich alternativ auch ein individuelles Passwort bei nuLiga erstellen, mit dem er dann immer unterschreiben kann. Mit Freigabe des Spielberichts wird dieser automatisch abgeschickt und es sind keine weiteren Eintragungen nötig.

Zeitnehmer/Sekretär

Jede Mannschaft ist für die Einteilungen der Zeitnehmer und Sekretäre für die eigenen Spiele verantwortlich. Für einen mannschaftsübergreifenden Austausch zur Einteilung der Zeitnehmer (Seniorenteams) ist Antje Struß Ansprechpartnerin. In den unterschiedlichen Spielklassen gibt es verschiedene Vorgaben, die den Unterlagen zum Spielrundenbeginn zu entnehmen sind. Ab der B-Jugend sollten alle Spieler einen Zeitnehmer- oder Schirischein haben.

Bezahlung der Schiedsrichter

Nach dem Spiel erfolgt die Bezahlung der Schiedsrichter durch den Trainer. Dieser sollte die Kosten zunächst auslegen und sich eine entsprechende Quittung von den Schiedsrichtern ausfüllen lassen. Diese befindet sich im Büro, links von der Tür, sowie im Downloadbereich der Homepage. Die Trainer haben zudem die Möglichkeit einen Vorschuss für die Schiedsrichterkosten zu bekommen, um die Bezahlung der Schiedsrichter zu gewährleisten. Dafür muss nur das entsprechende Dokument in das Fach des Kassenwarts im Vereinsheim gelegt werden. Die Quittungen für die einzelnen Spiele sind trotzdem notwendig, um dann spätestens zum Saisonende abzurechnen.

Turniere

Vor allem in der Sommerpause sollten die Jugendmannschaften Turniere besuchen. Ziel ist es, den Mannschaftszusammenhalt zu fördern und sich auch für neue Spieler attraktiv zu machen. Für die jüngeren Teams bieten sich die Turniere in der Umgebung an. Für leistungsorientierte Mannschaften sollten nicht nur Turniere im Sommer gemacht werden. Die Spieler sollten in den Weihnachtsferien, zu Pfingsten oder zu Ostern, sowie im Sommer zu einem Turnier fahren. Auch hier gilt es sich attraktiv für andere Spieler zu machen und aus sportlicher Sicht auch mal Herausforderungen anzugehen. Mögliche Turniere können innerhalb von Deutschland, aber beispielsweise auch in Schweden oder Dänemark sein. Meldegebühren werden in der Regel vom Verein übernommen. Weitere (anteilige) Kostenübernahmen können beim Förderkreis angefragt werden.

Fortbildungen

Trainerfortbildungen sind seitens des Vereins sehr erwünscht! Die Jugendtrainer werden in erster Linie vereinsintern durch unseren Jugendwart ausgebildet und unterstützt. Wenn darüber hinaus Interesse an Trainerlehrgängen besteht, kontaktiert bitte den Jugendwart oder die Spartenleitung.

Grundsätzliches zum Schluss

Presseberichte

Besonders die Eltern freuen sich über regelmäßige Mitteilungen über ihre Kinder, sei es auf Facebook, Instagram oder der TVN-Homepage. Deshalb schickt gerne Fotos, Videos etc. von eurer Mannschaft an Frank Bartsch oder in die dafür vorgesehene WhatsApp-Gruppe (1 Vertreter pro Team).

Kritik und Außendarstellung

Kritik ist grundsätzlich ausdrücklich erwünscht. Nur wenn wir intern offen darüber reden, was falsch läuft, können wir es verbessern. Kritik aber bitte stets sachlich, konstruktiv und zielgerichtet vorbringen und dieses direkt bei den betreffenden bzw. zuständigen Personen. Nach außen achten wir hingegen darauf, dass der Verein nicht beschädigt wird.

Kritische Mannschaftsentwicklungen

Ein kleiner Verein wie der TV Neerstedt braucht jeden Spieler und jedes Vereinsmitglied. Die Trainer sind die wichtigsten Fürsprecher für den Verein. Es muss unser Ziel sein, alle Spieler in die Mannschaften zu integrieren und auch zwischen den Jahrgängen und beim Übergang in den Erwachsenenbereich keine „Verluste“ zu erleiden. Wenn erkennbar ist, dass Spieler mit einem Vereinswechsel liebäugeln, der nicht durch einen Wohnortwechsel bedingt ist, bitte unmittelbar mit dem Jugendwart bzw. Spartenleiter die Situation ansprechen und sich abstimmen.

Regelung von Verbandsstrafen

Der Verein behält sich vor, die Verbandsstrafen, die von den Mannschaften verursacht werden, den jeweiligen Mannschaften in Rechnung zu stellen.

Prävention von sexualisierter Gewalt

Als Trainer und Betreuer des TV Neerstedt seid ihr verpflichtet dazu beizutragen, dass in der Jugendarbeit des TVN keine Grenzverletzungen, kein sexueller Missbrauch und keine sexualisierte Gewalt möglich werden. Trainer und Betreuer tragen damit zum Schutz der anvertrauten Jungen und Mädchen vor körperlichem und seelischem Schaden bei. Im Falle von Grenzverletzungen und Übergriffen ist sofort der Vorstand zu informieren und fachliche Unterstützung und Hilfe hinzu zu ziehen.